

Положение
об общественном совете по вопросам независимой оценки качества
работы при муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центре образования №27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета по вопросам независимой оценки качества работы (далее - Совет) при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центре образования №27» (далее – ЦО).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом общественного управления.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере деятельности Совета, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки и повышения качества и информационной открытости образовательной деятельности ЦО.

1.5. Независимая оценка качества образовательной деятельности ЦО, организуемая Общественным советом по её проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.7. Информация о деятельности Совета размещается на сайте ЦО.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- изучение показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы ЦО;
- подготовка предложений по повышению качества работы ЦО;

– участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы ЦО.

2.2. Основными функциями Совета являются:

– изучение показателей, характеризующих работу ЦО, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы ЦО;

– изучение материалов средств массовой информации о качестве работы ЦО;

– изучение рейтинга ЦО на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион 71»;

– организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы ЦО;

– участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы ЦО (круглые столы, конференции);

– разработка и внесение на рассмотрение руководства ЦО предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Общественного совета

Совет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от руководства ЦО документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы ЦО;

– создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции ЦО, рабочие группы.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя ЦО на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Состав Совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.5. Число членов Совета не может быть менее десяти человек.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Совета. Председателем Совета не может быть руководитель ЦО.

4.7. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
- направляет информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности ЦО, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- осуществляет взаимодействие с другими Советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.8. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом.

4.9. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.4. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.7. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 7 календарных дней после проведения заседания.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ЦО.